Date : ……../ ……..…/..……

Goods Returned

Division : PMLP-C

No	ชื่อพนักงานขาย	รหัสพนักงาน	ชื่อลูกค้า	สินค้ารับเข้า	Lot	Exp.	เข้าคลัง	ลดหนี้	แลกเปลี่ยนสินค้า	เคลียร์ยายืม	หมายเหตุ

ส่งแผนกออเดอร์ ..... **ผู้รับ**

...../...../.....