



Date : / /

Goods Returned

Division : PMLP-G

No	ชื่อพนักงานขาย	รหัสพนักงาน	ชื่อลูกค้า	สินค้ารับเข้า	Lot	Exp.	เข้าคลัง	ลดหนี้	แลกเปลี่ยนสินค้า	เคลียร์ยา ยืม	หมายเหตุ

ส่งแผนกออเดอร์ ผู้รับ

...../...../.....